



Dagordning för NHRKs styrelsemöte 3 – 2024

Datum 2024-04-15 18.00-21.30, Sekretariatet NHRK samt TEAMS.

Namn	Närvarande		Närvarande
Pether Nordström, Ordförande	x	Peter Elfstrand, Ledamot	x
Susanne Bengtsson, Ledamot	x	Yvonne Wiik, Ledamot	Teams
Lovisa Bengtsson, Ledamot	x	Mathias Lidmer, Ledamot	x
My Colebring, Ledamot	x	Elin Berg Mannebo, Suppleant	Teams
Lisa Öhlund, Suppleant	x	Linnea Söderström, Suppleant	x
Malin Eckerstig adj. US		Ella Vejfors adj. US	
Björn Häggström Int. ridskolechef, adj.	x	Mia Terner adj. medlemsstallet	x

Punkt	Ansvarig		Tid
3:1	Pether	Mötets öppnande Pether öppnar möter	18.00
3:2	Alla	Godkännande av dagordning och adjungeringar Godkänt	18.00
3:3	Alla	Val av justeringsperson Susan Bengtsson	18.00
3:4	Alla	Godkännande av föregående mötesprotokoll Läs in bifogat protokoll 24-02-11 Godkänt	18.05
3:5	Alla	Actionslogg – planner – kort status Lovisa sammanställning ur loggen-status Information om att vi tar bort Actionloggen och ersätter den med en bilaga till dagordning/protokoll.	18.10
3:6	US/Lisa	Ungdomssektionen - Lägesrapport - Har kontakt skett mellan Lisa och US/Eva-resultat - Är bidrag sökt ungdoms initiativ (20 000kr)-status Lisa har kontaktat med US och skall ha ett möte med dom på lördag. Lisa har även kontakt med Eva om att hon kommer hjälpa US och Eva och Lisa kommer söka bidrag tillsammans.	18.20
3:6	Björn/Pether	Ridskolan/verksamheten inkl medlemsstall - Mia Terner lägesrapport Mia uppdaterar från medlemsstallet. Hon informerar de som skall flytta om vad gäller kallhyran. Ytterligare en uppsägning, endast pga yttre omständigheter. - Lägesrapport annons lediga platser medlemsstall/Eva Annons ute och det är några som vill komma och titta. De som skall flytta men inte kan nu pga läget behöver inte betala kallhyran utan bara för service och foder tills flytt är möjlig. - Se över hyreskontrakten och reglera vad som gäller vid liknande händelser. Björn tar detta till Eva. - Rapport från ridskolan Björn redovisar för situationen i stallet. Samtal pågår mellan Björn, veterinär och försäkringsbolag för att komma fram till hur vi går vidare. - Häststatus, lista från Wilma My - Carl är klar att sättas igång.	18.35

		• <i>Nya hästar/avyttring hästar/ Annons Barta-status</i> Barta är på annons och det har varit några som ringt. • <i>Esme till låns fram till sommaruppehåll-därefter?</i> Avvaktar	
3:7	Mathias	Ekonomi • <i>Rapport mars</i> Mattias redovisar ekonomirapporten. Diskussion om min ersättning Diskussion om funktionärsersättning.	19.10
3:8	Yvonne	Anläggning • <i>Taket gamla ridhuset-uppdatering?</i> Flyttas till ToDo-listan • <i>Domarbodar status-åtgärdade? - Peter</i> Jobbet är beställt. • <i>Ombyggnad av spiltor- status ritningar/ansökan</i> Under arbete och ritningen är gjord skall skickas till länsstyrelsen. • <i>Karantänboxar</i> Vi tittar på 2 boxar. Underlag tas fram till nästa möte för beslut • <i>Arbetsgrupp planeringen för traktorgarage/verktygsbod/platta vid medlemsstallet ligghall-Avrapportering/beslut</i> Mathias/Yvonne Yvonne sätter upp ett möte med kommunen där Yvonne, Pether och Susan och Mathias är med. Gödselcontainern skall sägas upp och hämtas, all gödsel skall tömmas på gödselplattan.	19.25
3:9	Alla Pether/Elin/Lovisa	Säkerhet och Arbetsmiljö • <i>Elin har ordet-viktigaste punkterna-vem gör vad och när.</i> Säkerställa att arbetsmiljöarbetet pågår och att checklistan i Prevent uppdateras. Elin tar detta med Björn Upprätthålla säkerhetsreglerna - skyltar och information om hur vi hanterar risker i arbetet. Pga att vi ser att det brister på denna punkten så tas detta upp på kommande personalmöte. Säkerställa att vi informerar regionala skyddsombudet när vi anställer minderåriga i verksamheten. • <i>Systematiskt brandskydd-status Björn</i> Björn har tagit tag i detta och har koll på det. Klart innan 30/6. • <i>Skor/hjälmar-status börjat användas</i> Skor levereras i veckan. Hjälmar levereras lite senare. • <i>Lovisa text säkerhet medlemsstall- Status</i> Flyttas till ToDo-listan.	19.50
3:10	Björn Pether/Elin	Personal • <i>FORA kostnad rapport Mathias från möte med Eva-beslut.</i> Flyttar frågan till nästa möte • <i>Från Anki-möte Varberg, läs bilaga och kommentera på möte.</i> Presentation av styrelsen och personal med bild och en kort text på hemsidan. -Namn, funktion i styrelsen/ridskolan och fritidsintresse eller annan roligt information. Skickas till Susan senast 25 april. • <i>Björn- ridskolepersonal</i>	20.10

		Vi har en person som är aktuell för tjänsten som ridlärare. • <i>Status ansökningar verksamhetschef</i> Rekryteringsgruppen redovisar var vi är i processen.	
3:12	Susanne	Tävling • <i>Lägesrapport</i> Vi avvaktar besked från veterinär mm, räknar med att ställa in även maj.	20.30
3:13	Peter	Café • <i>Lägesrapport</i> Stängt tillsvidare.	20.45
3:14	Susanne	Kommunikation/IT • <i>Personal tillgång till hemsida/Instagram-löst?</i> Löst • <i>Status IT ansvarig uppsägningar Per- Eva med på banan?</i> Löst - meddelat personalen om att supporten är oförändrad.	20.55



3:15	Alla	Övriga Frågor • <i>Rapport från möte i Varberg Elin/My/Peter</i> Flyttas till nästa möte • <i>Information från distriktet-läs bilaga-deltagare den 25/4</i> Pether skall gå på denna. Övriga från styrelsen som kan följa med meddela Pether. • <i>Söka bidrag, kurs</i> Avvaktar med detta.	21.00
3:16	Lovisa	Nästa möte • <i>2024-05-13, 18.00-21.30</i>	
3:17	Pether	Mötets avslutande Pether avslutar mötet.	
3:18	Styrelsen	Styrelsens egen tid	21:30

ToDo-lista

- Ansvarsfördelning
- Attestordning
- Nyckeltalsanalys
- Närvaro personal på styrelsemöte, styrelsen på personalmöte
- Offert på lilla utebanan
- Stadgarna
- Säkerhetsföreskrifter till medlemmar och inackorderade
- Taket lilla ridhuset

Sekreterare
Lovisa Bengtsson

Ordförande
Pether Nordström

Justeras
Susan Bengtsson